

RIO VERDE, 05 de AGOSTO de 2014.


Núm. 1280 / (SECCION "B"). VISTOS: Las necesidades del servicio de tener que dar cumplimiento a tareas necesarias e impostergables; lo establecido en el Contrato de Trabajo suscrito entre la señora Manuela Pérez Vargas y la Municipalidad de Río Verde; la Ley N°18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales"; las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Sentencia del Tribunal Electoral Regional XII Región de fecha 25/11/2008 sobre Escrutinio General y Calificación de la Elección Municipal de fecha 28 de octubre de 2012.

D E C R E T O

1. **ORDÉNASE**, a doña **MANUELA CONCEPCION PEREZ VARGAS**, Encargada de la Biblioteca Pública N°288 de Río Verde, asimilada al grado 17° de la E.S.M., para realizar trabajos extraordinarios el (los) día(s) **05 de AGOSTO 2014** por un total de **4 horas** que serán distribuidas de acuerdo a las labores propias del servicio.
2. **COMPÉNSESE**, con un descanso complementario, igual al tiempo trabajado de **4 horas**, más un aumento de un **25% (veinticinco por ciento)**, los que se harán efectivos dentro de los 90 días, a contar del **06 de AGOSTO de 2014**, fecha de realización de las horas extraordinarias, a solicitud del interesado y de acuerdo a las necesidades del servicio.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y UNA VEZ HECHO, ARCHÍVESE.


JOSE LLANCABUR VELASQUEZ
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE RIO VERDE
SECRETARIO MUNICIPAL
XII REGION


TATIANA VASQUEZ BARRIENTOS
ABOGADA
ALCALDESA COMUNA DE RIO VERDE
MUNICIPALIDAD DE RIO VERDE
ALCALDE
XII REGION